

Tätigkeitsfeld

Bauhauptgewerke (Rohbau)

typischerweise: Maurerarbeiten, Stahlbetonarbeiten (Schalung, Bewehrung, Betonage), Stahlbau, Holzbau (Zimmerei) im Rohbau

Anforderungen an den Praktikumsbericht

Gliederung

1. Einleitung

- Kurzvorstellung des Unternehmens bei dem das Praktikum absolviert wurde
- Aufgaben/Arbeiten die während des Praktikums übernommen wurden

2. Wochenberichte

- mindestens 1 Seite Fließtext pro Woche
- Der Bericht ist eine Tätigkeitsschilderung Ihrer Aufgaben und deren Durchführung
- Eine ausgeübte Tätigkeit ist mit Fotos zu dokumentieren. Dabei geht es nicht darum Sie bei der Ausführung der Tätigkeit zu sehen, sondern Sie sollen die Arbeitsschritte der Tätigkeit dokumentieren und erläutern (mind. 4 Fotos – 1 Seite)

3. Fazit

Vorgaben zum Layout

- Deckblatt mit Angabe von: Name, Matrikelnummer, Prüfungsordnung, Studienbeginn, Praktikumsstelle, Zeitraum
- Format: DIN A4
- Seitenzahlen
- Inhaltsverzeichnis
- Bildunterschriften
- Für Einleitung, Wochenbericht und Fazit gilt:
 - Schriftgröße 11, Standard Schrittweite, Zeilenabstand 1,35 / nach Absätzen 6pt
 - Standard Seitenränder (links/rechts/oben 2,5 cm; unten 2,0cm)

Einreichung der Unterlagen

Den Praktikumsbericht (.pdf) senden Sie bitte per Email an:

b2.praktikum.ab@tu-dortmund.de

Die Praktikumsbescheinigung (Vorlage der Fakultät verwenden) bitte im Original per Post an den Lehrstuhl Tragkonstruktionen senden, gerne vorab auch per Email.

Emailabsender werden nur von der tu-dortmund.de Adresse akzeptiert. Andere Emailabsender werden automatisch gelöscht

Fristen

Es gibt aktuell keine vorgegebenen Fristen zur Abgabe der Unterlagen. Die eingereichten Unterlagen werden einmal im Monat gesichtet. Bedenken Sie dieses bitte bei gegebenenfalls notwendigen Zulassungsvoraussetzungen.

Wenn Ihr absolviertes Praktikum mit den Richtlinien übereinstimmt und die Unterlagen vollständig und inhaltlich adäquat aufbereitet sind wird dieses als „bestanden“ dem Prüfungsamt gemeldet. In diesem Fall erhalten Sie keine gesonderte Information von uns. Schauen Sie bitte gegen Ende des Folgemonats ob die Daten in Ihrem BOSS-Account hinterlegt sind. Sollte mit Ihren eingereichten Unterlagen etwas nicht passen melden wir uns per Email bei Ihnen.